

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОМ КУЛЬТУРЫ СУХОВСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЕМЕРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**П Р И К А З**

« 3 » 10 2018 г.

№ 140

**«Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг, оказываемых МБУ «Дом культуры Суховского поселения Кемеровского муниципального района»**

В соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых МБУ «ДК Суховского поселения Кемеровского муниципального района», согласно приложению № 1.
2. Утвердить прейскурант цен, оказываемых МБУ «ДК Суховского поселения Кемеровского муниципального района», согласно приложению № 2.
3. Разместить настоящий прейскурант цен на официальном сайте МБУ «ДК Суховского поселения Кемеровского муниципального района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: В разделе Нормативные документы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ДК Суховского поселения Кемеровского муниципального района»

 О.Б.Бочарова

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДОМ КУЛЬТУРЫ СУХОВСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, в муниципальном бюджетном учреждении «Дом культуры Суховского поселения Кемеровского муниципального района» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящим доходам деятельности, ответственность учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом;
- Налоговым кодексом;
- Законом о культуре;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным Законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений;
- Уставом МБУ «ДК Суховского поселения Кемеровского муниципального района».

1.3. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры, спорта и молодежной политики;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ**

2.1. Платные услуги — услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденными в установленном порядке.

2.2. Исполнитель — муниципальное бюджетное учреждение «ДК Суховского поселения Кемеровского муниципального района»

2.3. Потребитель — физические или юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.4. Перечень платных услуг — перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и

возможностей исполнителя.

2.5. Учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «ДК Суховского поселения»».

### **3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании Потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить Потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- об учредителе исполнителя.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п.2. ст 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является бланк строгой отчетности.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются физическим или юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 162 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг юридическим лицам подписываются директором или лицом, имеющим право подписи директора. Договоры на оказание платных услуг физическим лицам подписываются потребителем или законным представителем потребителя.

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать квитанцию или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное представление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать уменьшения стоимости оказанных услуг или возмещения понесенных им расходов от лица, оказывающего платную услугу от имени исполнителя или продления срока оказания услуги.

#### **4. ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН НА УСЛУГИ**

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей Кемеровской области, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг.

4.2. Цены на услуги отражают реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.4. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги и утверждает прейскурант цен приказом директора, который впоследствии согласовывается с учредителем, главным экономистом.

4.5. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в квартал.

4.6. На получение скидок в размере 10% на платные услуги, оказываемые исполнителем имеют право следующие категории потребителей:

- участники Великой Отечественной Войны;
- инвалиды 1 и 2 группы;
- пенсионеры;
- дети-инвалиды;
- дети сироты.

4.7. Информация о порядке предоставления скидок на платные услуги для отдельных категорий граждан размещается на официальном сайте исполнителя.

## **5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.**

5.1. Все денежные средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, находятся на его лицевом счете.

5.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- не менее 30% направляются на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвовавших в оказании услуг и содействующих их выполнению;
- не более 60% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, оборудования, ремонтные работы, обучение, повышение квалификации;
- не более 10 % на стимулирующую выплату директора Учреждения.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Сотрудник, оказывающий платную услугу от лица исполнителя несет ответственность:

- за качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг.

6.2. Сотрудник не несет ответственности, если ненадлежащее исполнение услуги произошло по вине Учреждения или по обстоятельствам, которые не зависели от сотрудника или которые он не в силах был предотвратить. К таким обстоятельствам могут относиться: сбой в работе технического оборудования,

~~поломка техники, грабёж, пожар, погодные условия, стихийные бедствия,~~

митинги, забастовки, неправомерные действия третьих лиц, сбой поставок расходных материалов.

6.3. Исполнитель и сотрудники, оказывающие платные услуги не несут ответственность за услуги выполненные не в срок, некачественно или не в полном объеме, если потребитель: предоставил недостоверные сведения; предоставил (не предоставил) не полный объем требующихся от него документов необходимых для выполнения услуги; не явился по требованию исполнителя, если его присутствие требовалось для выполнения платной услуги; прочие обстоятельства.

6.4. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

6.5. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются путем переговоров. Если путем переговоров не достигнуто соглашение, потребитель и исполнитель разрешают споры в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Ответственным лицом за исполнение настоящего Положения является директор Учреждения.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании Приказа директора Учреждения.
- 7.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Учреждения и согласования учредителя.





Приложение № 2

К «Положению о порядке предоставления платных услуг, оказываемых МБУ «Дом культуры Суховского поселения Кемеровского муниципального района»

*Е. В. Сухова*

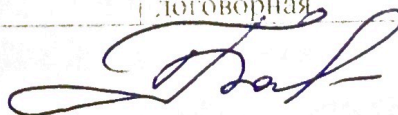
ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН  
на платные услуги, оказываемые МБУ «Дом культуры Суховского поселения Кемеровского муниципального района»

№ п.п	Виды платных услуг	Стоимость	Примечание
1.	Спектакли, концерты художественной самодеятельности, тематические программы, конкурсы: - для детей - для взрослых - новогодний спектакль	50 руб. 100 руб. 200 руб.	
2.	Выездные концерты коллективов художественной самодеятельности	3500 руб. (по договору)	1 час Без учёта транспортных расходов.
3.	Проведение игровой театрализованной программы для детей с выездом в другой населённый пункт	100 руб.	с человека
4.	Вечер танцев для школьников в дискотеке		Продолжительность мероприятия
	1-4 классы: - без игровой программы - с игровой программой - с новогодней игровой программой	80 руб. 120 руб. 200 руб.	Взрослые до 3 чел. бесплатно 1,5ч. 1,5 - 2 ч. 2ч.
	5-6 классы: - без игровой программы - с игровой программой - с новогодней игровой программой	80 руб. 120 руб. 200 руб.	1,5ч. 1,5 - 2ч. 2ч.
	7-11 классы: - без игровой программы - с игровой программой - с новогодней игровой программой	100 руб. 150 руб. 250 руб.	1,5 ч. 2ч. 3ч.
5.	Вечер танцев для молодёжи: - с шоу- программой  - новогодняя программа	200 руб.  500 руб.	Продолжительность мероприятия 3 часа.  Продолжительность мероприятия 5 часов.
6.	Вечер отдыха для взрослых: - с шоу- программой - с новогодней шоу- программой	350 руб. 500 руб.	Продолжительность мероприятия 5 час.
7.	Вечер отдыха для взрослых, пожилых людей	100 руб.	Продолжительность мероприятия- 3 час.
8.	Проведение развлекательных	от 1500 до 8000	По договору

	мероприятий по заявкам организаций, предприятий, учреждений и др.	руб. за час.	1
9.	Техническое обслуживание культурно-массового мероприятия с использованием: - звуковой аппаратуры - звуковой, видео, световой аппаратуры - на выездных площадках	1500руб.за 1ч. 2000руб.за 1ч. От 3000 руб.	По договору По договору
10.	Проведение массового мероприятия, ритуала, праздника ( на выезде): - с театрализованной программой - с участием коллективов художественной самодеятельности	от 3000 до 30000 руб.	По договору
11.	Подготовка сценария и проведение детской игровой программы на выезде	от 3500 до 10000 ( по договору)	
12.	Проведение вечера для взрослых в дискозале - без аппаратуры - с аппаратурой ( от 20 человек)  - работа ведущего  - новогодняя программа для взрослых	150 руб. 250 руб.  1500 руб. за 1 час 500 руб.	Продолжительность мероприятий 5 часов  с человека  с человека
13.	Мероприятия для детей в фойе ДК - игровая, познавательная программа танцевальная программа ( дискотека): - для детей младшего возраста - для подростков ( 6-8 кл.)	150 руб. 100 руб. 100 руб.	1,5-2 часа.
14.	Юбилейные и свадебные программы в фойе ДК: - без аппаратуры - с аппаратурой - работа ведущего	150 руб. 300 руб. 1500 руб.	Продолжительность 5 часов. С человека. За 1 час
15.	Проведение развлекательных мероприятий по заявкам организаций, учреждений, предприятий и др.	Цена договорная	По договору
16.	Показ кинофильмов для детей	30 руб.	
17.	Использование материально-технической базы ДК для проведения массовых мероприятий (зрительный зал, фойе, вестибюль и т.д.)	1300 руб.	За 1 час.
18.	Организационный взнос за участие в конкурсах и фестивалях, проводимых домом культуры: - коллективные  - индивидуальные	От 1000руб.  то 2000руб  до 500 руб.	С коллективов: до 10 человек  более 10 человек  с 1 участника
19.	Работа хозяйственно – технической службы в подготовке и проведении массовых (районных)		

	мероприятий, праздников ( осветитель, звукооператор, видеооператор, техник сцены, гардероб, подготовка фойе к застольному варианту праздника, уборка помещений и т.д.)	от 3000 до 15000руб.	По договору
20.	Занятия в кружках и клубных формированиях: а) индивидуальные занятия - дети - взрослые	150 руб. 200 руб.	За 1 учебный час.
	б) групповые занятия - дети - взрослые	100 руб. 150 руб.	
21.	Прокат: - театральных костюмов, реквизита -музыкальных инструментов  - звуковой аппаратуры (комплект)	100 руб.  1000руб.в месяц 1500руб.за1 час.	За 1 наименование  За 1 инструмент
22.	Возмещение стоимости утерянной бирки из раздевалки	100 руб.	
23.	Организация и проведение на базе ДК ( фойе) выставки, ярмарки, экспозиции, распродажи, собрания и т.п.	Цена договорная	
24.	Предоставление ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.	От 1000 до 3000 руб. ( по договору)	
25.	Подготовка и проведение юбилейной, свадебной развлекательной программы (услуги ведущей, тамады)	2000 руб. за 1 час.	
26.	Проведение детского праздника в честь Дня рождения по индивидуальным заявкам заказчиков с использованием игрового реквизита, аттракционов, костюмов и т.д.	От 1500 до 8000 руб. ( по договору)	Продолжительность праздника 1-3 часа.
27.	Входной билет для взрослых на новогодние детские праздники.	100 руб.	с 1 человека.
28.	Поздравление деда Мороза и Снегурочки ( на выезде)	От 1000 до 3000 руб.	По договору.
29.	Игровая программа в резиденции Деда Мороза	300 руб.	с 1 человека
30.	Квест игра: - для детей - для взрослых	350 руб. 500 руб.	с человека
31.	Проведение обряда регистрации брака: ведущий, музыкальное оформление, реквизит	От 5000 руб.	По договору.
32.	Услуги фотографа на детских мероприятиях.	500 руб.	За 1 час
33.	Ведущие - аниматоры на выезде.	1500 руб.	За 1 час.
34.	Запись фонограмм	Цена договорная	

Директор



О.Б.Бочарова